Městský obvod Pardubice VI

Kostnická 865, 530 06 Pardubice

Vnitřní předpis č. xx/2025   
ZADÁVACÍ ŘÁD VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Rada Městského obvodu Pardubice VI (dále též „rada"), v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 Obecního zřízení, vydává tento vnitřní předpis.

ČL. 1

Předmět a rozsah působnosti, základní zásady

1. Tento zadávací řád stanoví závazná pravidla pro postup při zadávání veřejných zakázek Statutárním městem Pardubice – Městským obvodem Pardubice VI (dále též „městský obvod") jako zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v následujícím textu uveden termín zákon bez uvedení konkrétního právního předpisu nebo jsou uvedena čísla paragrafů bez uvedení konkrétního právního předpisu, míní se tím zákon o zadávání veřejných zakázek.
2. Zadávací řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva městského obvodu, zaměstnance Úřadu městského obvodu a další osoby, které se na zadávání veřejných zakázek městem podílejí (např. jako členové hodnotící komise).
3. Při zadávání všech druhů veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat tak, aby dodržel zásadu transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace a dále zásady efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti. [[1]](#footnote-1)
4. Zásada transparentnosti směřuje k naplnění všech povinností zadavatele uveřejnit zákonem vymezený objem informací a dále například musí zadavatel postupovat tak, aby jeho kroky byly dostatečně zdokumentované a tím přezkoumatelné. To se týká kromě dalšího i zachycení rozhodovacích procesů zadavatele.
5. Zásadou přiměřenosti se rozumí nastavení parametrů zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru či předmětu veřejné zakázky, to platí například pro nastavení požadavků zadavatele nebo pro stanovení délky lhůt v zadávacím řízení.
6. Zadavatel se vůči dodavatelům musí chovat v souladu se zásadou rovného zacházení a zákazu diskriminace. Není možné například diskriminovat dodavatele na základě konkrétní právní formy, dále není přípustné diskriminovat dodavatele z jiných členských států EU či států, které mají s EU nebo Českou republikou uzavřenou mezinárodní smlouvu o přístupu na trh veřejných zakázek.

Obdobně musí zadavatel pro dodržení zásady rovného zacházení poskytovat všem účastníkům zadávacího řízení stejné podmínky, například stejný přístup k informacím. Pokud ale neexistuje jakákoli dohoda se třetí zemí, která by umožnila recipročně účast dodavatelům z ČR (popř. obecně z EU), pak je možné dodavateli se sídlem v této zemi účast znemožnit.

1. Sociálně odpovědným zadáváním je postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.
2. Environmentálně odpovědným zadáváním se rozumí postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další hlediska spojená s veřejnou zakázkou.
3. Inovací se rozumí implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

ČL. 2

Zadavatel, předpokládaná hodnota

1. **Zadavatelem** veřejné zakázky je městský obvod jako právnická osoba. Podle zákona o obcích všechny úkony městského obvodu jako zadavatele zabezpečuje, není-li stanoveno jinak, Rada Městského obvodu Pardubice VI (dále též „rada" nebo „rada městského obvodu"). Úkony zadavatele pak vně činí starosta, případně jiná pověřená osoba.
2. Tímto zadávacím řádem rada městského obvodu svěřuje oprávnění činit výslovně uvedené úkony zadavatele konkrétním osobám. Tyto jejich úkony pak jsou úkony zadavatele a nepodléhají schválení radou. Takovouto osobou může být pouze k výkonu své funkce dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva městského obvodu nebo zaměstnanec městského obvodu. Jeho úkony pak jsou jednáním právnické osoby, nejde o zastoupení.
3. Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
4. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích (bez DPH). Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními zákona (§16 – §23). Při stanovení předpokládané hodnoty zadavatel zejména respektuje zákaz neoprávněného rozdělení předmětu veřejné zakázky, tj. zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod níže uvedené finanční limity.

**Podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky se rozlišují: veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní veřejné zakázky, nadlimitní veřejné zakázky.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | dodávky | služby | stavební práce |
| veřejná zakázka malého rozsahu | do 3 000 000,-- Kč (včetně) | | do 9 000 000,-- Kč (včetně) |
| podlimitní veřejná zakázka | nad 3 000 000,-- do 5 401 000,-- Kč | | nad 9 000 000,--  **do** 135 348 000,-- Kč |
| nadlimitní veřejná zakázka | od 5 401 000,-- Kč (včetně) | | od 135 348 000,-- Kč  (včetně) |

**Pozn.** Předpokládané hodnoty veřejných zakázek jsou uvedeny bez DPH. Dojde-li nařízením vlády ke změně finančních limitů pro zadávání veřejných zakázek, řídí se tento zadávací řád hodnotami uvedenými v takovém nařízení.

1. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky rozdělené na části** se stanoví podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích řízení nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou:

* součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti,
* každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky s výjimkou, kdy jednotlivá část veřejné zakázky může být zadávána postupy odpovídajícími předpokládané hodnotě této části v případě, že celková předpokládaná hodnota všech takto zadávaných částí veřejné zakázky nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty a že předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky je nižší než částka stanovená nařízením vlády.

1. **Předpokládaná hodnota veřejných zakázek pravidelné povahy** (tj. zadavatelem pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby) se stanoví jako:

* skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
* součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle předchozí odrážky.

Za veřejné zakázky pravidelné povahy se nepovažují veřejné zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Taková plnění není nutné sčítat za 12 měsíců – může jít například o případy nakupování potravin, pohonných hmot nebo letenek, pokud jsou nakupovány nikoliv prostřednictvím dlouhodobých smluv, ale opakovaně podle aktuálních potřeb zadavatele a zadavatel opakovaně provádí výběr dodavatele.

Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, stanoví se předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle níže uvedeného bodu 7 nebo 8.

1. **Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na** **dodávky** je rozhodná u smlouvy nadobu:

* určitou: předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
* neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit: předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

1. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty:

* za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
* za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

Do předpokládané hodnoty musí zadavatel také zahrnout: u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby; u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby a při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.

ČL. 3

Nadlimitní režim

Zadávání nadlimitních veřejných zakázek z rozpočtu městského obvodu vzhledem k výši rozpočtových limitů nebude realizováno.

***ČL. 4***

Podlimitní režim

1. Je zcela v pravomoci zadavatele rozhodnout se při zadávání podlimitních veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce mezi otevřeným a užším řízením nebo zjednodušeným podlimitním řízením (v rámci zadávání veřejných zakázek na stavební práce je možno zjednodušené podlimitní řízení použít v limitu předpokládané hodnoty do 50 mil. Kč bez DPH). Rozhodnutí, zda bude veřejná zakázka zadána v otevřeném nebo užším řízení či zjednodušeném podlimitním řízení učiní na návrh vedoucího OIDŽP starosta městského obvodu, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit na pravidelné poradě starosty.
2. Pouze při splnění zákonem stanovených podmínek mohou být v podlimitním režimu použita tato zadávací řízení: jednací řízení bez uveřejnění (při splnění podmínky nemožnosti dodržet lhůty pro zjednodušené podlimitní řízení, pokud by předmětná zakázka mohla být zadána ve zjednodušeném podlimitním řízení).
3. Zadávací podmínky (textovou část zadávací dokumentace a Oznámení o zahájení zadávacího řízení/Výzvu) je referent OIDŽP povinen předložit radě městského obvodu ke schválení.

ČL. 5

Zjednodušený režim

* ve zjednodušeném režimu zadavatel zadává veřejné zakázky, které jsou vymezeny v příloze 4 zákona prostřednictvím CPV kódů,
* o způsobu zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu, jsou-li splněny podmínky pro zadání dle zákona, rozhodne na návrh vedoucího OIDŽP starosta městského obvodu, který je povinen tento úkon projednat a nechat schválit na pravidelné poradě starosty,
* pro postup platí příslušná ustanovení zákona.

***ČL. 6***

Otevřené řízení

1. **Zahájení zadávacího řízení**

* referent OIDŽP v návaznosti na rozhodnutí učiněné v souladu s čl. 4 tohoto vnitřního předpisu zahájí otevřené řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem a prováděcími předpisy.

1. **Podání nabídek**

- podání nabídek bude probíhat písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“). Zadavatel nepřipustí podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické podobě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepřihlíží.

1. **Hodnotící komise**

* pro otevírání obálek s nabídkami a posouzení a hodnocení nabídek bude starostou městského obvodu jmenována minimálně 5členná hodnotící komise a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky s 1/3 členů s odborností k předmětu veřejné zakázky (návrh na jmenování hodnotící komise předkládá radě referent OIDŽP). Každý člen musí mít jmenovaného svého náhradníka,
* členové hodnotící komise a jejich náhradníci, popř. přizvaní odborníci nebo osoby zastupující zadavatele nesmí být ve střetu zájmů, což je situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají nebo mohly by mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením (předmětným zájmem se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele), na počátku jednání hodnotící komise přítomní členové / náhradníci učiní písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů, to bude platit obdobně i pro případné přizvané odborníky nebo osoby zastupující zadavatele (před prvním jednáním hodnotící komise sdělí referent OIDŽP členům hodnotící komise identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídku),
* členové komise, jejich náhradníci, popř. přizvaní odborníci a osoby zastupující zadavatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi,
* pozvání člena komise je v kompetenci referenta OIDŽP. Pokud se člen komise nemůže jednání zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost referentu OIDŽP, který zajistí účast náhradníka,
* hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni min. 3 členové hodnotící komise nebo jejich náhradníci.

1. **Otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek**

* hodnotící komise zahájí otevírání nabídek podaných prostřednictvím NEN bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
* otevírání nabídek, posouzení a hodnocení provede hodnotící komise v souladu se zákonem,
* pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, referent OIDŽP do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; to neplatí, pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil provedení elektronické aukce nebo v případech podle § 218 odst. 3 zákona; tento postup nevylučuje poskytnutí i jiných údajů z nabídek nebo jejich poskytnutí bez žádosti účastníka zadávacího řízení,
* hodnotící komise se může rozhodnout, zda při výběru dodavatele provede nejdříve posouzení splnění podmínek účasti účastníků zadávacího řízení nebo zda nejdříve provede hodnocení a následně posouzení splnění podmínek účasti,
* hodnotící komise je povinna u vybraného dodavatele vždy provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky,
* pokud hodnotící komise nalezne v nabídce nejasnosti, může požádat účastníka zadávacího řízení o objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, příp. doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků či modelů, a to pouze za podmínky, že nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení, v žádosti musí referent OIDŽP konkretizovat nejasnosti nabídky. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek,
* hodnotící komise posoudí výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, je hodnotící komise prostřednictvím referenta OIDŽP povinna vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění, v žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí referent OIDŽP požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že:
* při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu,
* při posouzení objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny postupuje hodnotící komise v souladu s § 113 zákona,
* hodnotící komise vyloučí účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených v § 48 a § 113 zákona, referent OIDŽP odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

1. **Výběr dodavatele**

* rada městského obvodu rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek hodnotící komisí nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita (pokud její výběr neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění výběru účastníka k uzavření smlouvy a pokud zadavatel provedl sám nové posouzení a hodnocení nabídek, i odůvodnění, v čem spatřuje porušení postupu stanoveného zákonem hodnotící komisí),
* pro jednání rady obvodu referent OIDŽP zpracovává a předkládá zprávu „Rozhodnutí o výběru dodavatele" v níž stanovuje návrh usnesení, který obsahuje pořadí prvních třech uchazečů stanovené hodnotící komisí včetně uvedení nabídkových cen, přílohy této zprávy budou tvořit protokol o otevírání obálek s nabídkami, protokol o jednání hodnotící komise a zpráva o posouzení a hodnocení včetně příloh,
* oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele odešle referent OIDŽP bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení, a uvede v něm identifikační údaje vybraného dodavatele a odůvodnění výběru, součástí oznámení musí být doklady dle § 123,

referent OIDŽP je povinen vybranému dodavateli odeslat výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici a dokladů nebo vzorků, pokud jejich předložení je zadavatelem vyhrazenou podmínkou pro uzavření smlouvy a dále je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, odeslat výzvu k předložení informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, což je podmínka pro uzavření smlouvy. Ve výzvě referent OIDŽP určí vybranému dodavateli přiměřenou lhůtu k předložení výše uvedených dokladů. Výzvu lze učinit opakovaně a stanovenou lhůtu lze prodloužit nebo prominout její zmeškání.

1. **Uzavření smlouvy, oznámení o výsledku**

* po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu dle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít písemnou smlouvu v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou vybraného dodavatele,
* rada městského obvodu vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě dokladů dle § 122 odst. 3 písm. c) zákona, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona, před vyloučením vybraného dodavatele je referent OIDŽP povinen informovat radu městského obvodu formou zprávy na její jednání o výše uvedené zjištěné skutečnosti a možnosti vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele umístěného v dalším pořadí, pokud vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek, provede referent OIDŽP nové hodnocení,
* referent OIDŽP je povinen do 30 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem dle § 212 zákona.

1. **Zrušení zadávacího řízení**

* zadávací řízení může být zadavatelem zrušeno pouze v případech uvedených v § 127 zákona,
* o zrušení zadávacího řízení rozhoduje rada městského obvodu a činí tak namísto rozhodnutí o výběru dodavatele, pro jednání rady městského obvodu předkládá referent OIDŽP zprávu „Rozhodnutí o výběru dodavatele/zrušení zadávacího řízení" v níž uvádí důvod zrušení,
* referent OIDŽP je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat všem účastníkům zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení a do 30 dnů od zrušení odeslat oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem.

***ČL. 7***

**Užší řízení**

1. **Zahájení zadávacího řízení**

* referent OIDŽP v návaznosti na rozhodnutí učiněné v souladu s čl. 4 tohoto vnitřního předpisu zahájí užší řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy,
* referent OIDŽP může užší řízení zahájit rovněž odesláním předběžného oznámení k uveřejnění v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy, a to jako výzvy k projevení předběžného zájmu dodavatelů. Následně již není povinen odesílat k uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení; předběžný zájem dodavatele může být následně vyjádřen jakoukoliv formou a referent OIDŽP odešle nejdříve 35 dní a nejpozději 12 měsíců po odeslání předběžného oznámení k uveřejnění všem účastníkům zadávacího řízení, kteří vyjádřili předběžný zájem, výzvu k podání žádosti o účast,
* podání žádostí o účast bude probíhat písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN"). Zadavatel nepřipustí podání žádostí o účast v listinné podobě ani v elektronické podobě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN. K žádosti o účast, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepřihlíží,
* po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast posoudí zadavatel kvalifikaci účastníků zadávacího řízení, tato činnost je v kompetenci referenta OIDŽP, který pro posouzení kvalifikace zve ještě min. 2 další účastníky posouzení kvalifikace, kteří budou jmenováni radou městského obvodu a měli by to být členové rady obvodu, popř. členové zastupitelstva obvodu, o posouzení kvalifikace bude pořízen protokol,
* účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace, referent OIDŽP vyloučí z účastí v zadávacím řízení.

1. **Výzva k podání nabídky**

- referent OIDŽP je povinen zaslat v písemné formě výzvu k podání nabídky současně všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace a byli vybráni při případném snížení počtu účastníků zadávacího řízení, a to všem současně,

* nabídku může podat účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky; vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku, zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o nabídkách jednat.
  1. Pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posouzení splnění podmínek účasti, hodnocení nabídek, výběr dodavatele, uzavření smlouvy, oznámení výsledku, popř. zrušení zadávacího řízení platí ustanovení čl. 6 tohoto vnitřního předpisu obdobně.

***ČL. 8***

**Zjednodušené podlimitní řízení**

1. **Zahájení zadávacího řízení**

* referent OIDŽP zahajuje zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele a je povinen uveřejnit zadávací dokumentaci na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek,
* po uveřejnění výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele může referent OIDŽP odeslat výzvu k podání nabídky min. 5 dodavatelům,
* kompetenci určit dodavatele, kteří budou vyzváni, vykonává referent OIDŽP, který je povinen projednat a nechat dodavatele schválit starostou městského obvodu, který je povinen tento úkon projednat v rámci pravidelných porad starosty,
* pro podání nabídek, hodnotící komisi, otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek a výběr dodavatele platí ustanovení čl. 6 tohoto vnitřního předpisu obdobně. Otevírání obálek s nabídkami je pro uchazeče veřejné,
* pokud bylo referentem OIDŽP v zadávacích podmínkách níže uvedené vyhrazeno, může být oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněno na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení považují za doručená okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

1. **Uzavření smlouvy, oznámení o výsledku, zrušení zadávacího řízení**

* pro uzavření smlouvy a oznámení o výsledku platí ustanovení čl. 6 této směrnice obdobně,
* v případě zrušení zjednodušeného podlimitního řízení v souladu s § 127 zákona uveřejní referent OIDŽP na profilu zadavatele oznámení o zrušení ve lhůtě do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení.

***ČL. 9***

**Další pravidla pro zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení**

1. Podjatost člena hodnotící komise

- podjatost člen hodnotící komise sděluje referentovi OIDŽP. O podjatosti (a dalším setrvání v hodnotící komisi) rozhoduje vedoucí OIDŽP, o podjatosti vedoucího OIDŽP rozhoduje starosta městského obvodu, o podjatosti starosty rozhoduje místostarosta. Člen hodnotící komise (náhradník), kterému vznikl důvod podjatosti, se nesmí zúčastnit jednání hodnotící komise od okamžiku, kdy se o tomto důvodu dozvěděl.

1. **Předběžné tržní konzultace**

* referent OIDŽP může za účelem definování předmětu veřejné zakázky a zadávacích podmínek, vyhledat nebo přijmout poradenství od externích nezávislých odborníků, orgánů nebo dodavatelů tak, aby předmět plnění nejlépe odpovídal potřebám zadavatele. Toto poradenství může referent OIDŽP využít zejména v případech, kdy nedisponuje dostatečnými, veřejně dostupnými informacemi o předmětu veřejné zakázky, případně má obavu, aby nedefinoval předmět veřejné zakázky diskriminačním způsobem s ohledem na svou omezenou znalost způsobů řešení požadovaných potřeb. Účelem předběžných tržních konzultací je rozšíření informovanosti zadavatele o předmětu veřejné zakázky a případných jiných způsobech řešení jeho potřeb tak, aby byl schopen definovat předmět veřejné zakázky nejotevřenějším způsobem, nikoli diskriminační stanovení zadávacích podmínek ve spolupráci s možným dodavatelem. Využití předběžných tržních konzultací nesmí narušit hospodářskou soutěž, zejména tím, že by došlo k porušení zásady zákazu diskriminace a zásady transparentnosti zvýhodněním dodavatele, se kterým byly zadávací podmínky konzultovány,
* referent OIDŽP je povinen písemně zdokumentovat průběh předběžné tržní konzultace,
* referent OIDŽP je povinen uvést formou vnitřního sdělení identifikační údaje (obchodní jméno a IČ) všech subjektů, s nimiž vedl předběžné tržní konzultace,
* referent OIDŽP je povinen v rámci nenarušení hospodářské soutěže uvést v zadávací dokumentaci příslušného zadávacího řízení identifikační údaje subjektů, se kterými zadavatel vedl předběžné tržní konzultace a stanovit odpovídající lhůty pro doručení nabídek tak, aby dostatečný čas na přípravu nabídek měli i dodavatelé, kteří se na předběžných tržních konzultacích nepodíleli. Účastník zadávacího řízení, se kterým byly zadávací podmínky konzultovány, může být v krajním případě z řízení vyloučen a to pouze, pokud neexistuje jiný způsob, jak zajistit dodržení zásady rovného zacházení - § 48 odst. 5 písm. c) zákona.

1. Předběžné oznámení

* referent OIDŽP je povinen uveřejnit v souladu s § 34 zákona úmysl zadavatele zahájit zadávací řízení ve stanovených druzích zadávacích řízení v souladu s § 212.

1. Jistota

* starostovi městského obvodu je svěřeno rozhodnutí o poskytnutí jistoty, o její výši (do 2 % předpokládané ceny veřejné zakázky),
* v případě, že bylo rozhodnuto o poskytnutí jistoty je referent OIDŽP povinen uvolňovat jistotu uchazečům v souladu se zákonem.

1. Písemná zpráva zadavatele

* o každém zadávacím řízení vyhotoví referent OIDŽP písemnou zprávu zadavatele, která musí obsahovat údaje uvedené v § 217 odst. 2 a 3 zákona,
* písemnou zprávu je referent OIDŽP povinen uveřejnit na profilu zadavatele nejpozději do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení.

1. **Ochrana informací**

* referent OIDŽP a ani žádná jiná osoba dle čl. 1 odst. 2 tohoto zadávacího řádu neposkytne (s výjimkou povinnosti poskytovat informace příslušným orgánům v rámci kontrolní či dozorové činnosti či orgánům činným v trestním řízení dle příslušných právních předpisů):
* do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
* důvěrnou informaci, tj. údaj nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné; to neplatí pro informace, které má zadavatel povinnost podle zákona uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

1. **Transparentnost realizace předmětu plnění veřejných zakázek na stavební práce zadávaných v zadávacích řízeních**

* vedoucí OIDŽP či jím pověřený referent je povinen v rámci zadávání veřejných zakázek na stavební práce pořizovat fotodokumentaci či videodokumentaci stavu před realizací předmětných stavebních prací (ta může být součástí např. zpracované projektové dokumentace apod.), v průběhu realizace stavebních prací, a následně fotodokumentaci či videodokumentaci stavu místa plnění po vlastní realizaci předmětných stavebních prací tak, aby byla transparentně objektivně zdokumentována realizace předmětu veřejné zakázky v rámci plnění závazku ze smlouvy,
* četnost pořizování fotodokumentace či videodokumentace stavu v průběhu realizace stavebních prací bude vždy stanovena pro předmětnou veřejnou zakázku na stavební práce ve smlouvě o dílo tak, aby byl transparentně objektivně zdokumentován průběh realizace předmětu veřejné zakázky v rámci plnění závazku ze smlouvy,
* fotodokumentace či videodokumentace bude součástí dokumentace o realizaci předmětné veřejné zakázky na stavební práce.

1. Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku
   1. **za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se považuje** taková změna smluvních podmínek, která by:

* umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,
* měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
* vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
  1. **za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažuje** změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku a nižší než:
* 10 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na dodávky nebo služby,
* 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce, která není koncesí.

***Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.***

* referent příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, odpovídá za to, že bude zadána pouze případná změna smlouvy neměnící celkovou povahu veřejné zakázky, a to ve výše uvedeném procentuálním limitu. V rámci schvalovacího procesu dodatků ke smlouvám platí ustanovení čl. 12 odst. 2 tohoto zadávacího řádu.
* za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, jejímž předmětem je **provedení stavebních prací**, se nepovažuje záměna jedné či více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, a to pouze za splnění těchto podmínek:
* nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
* cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
* materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší.
* referent příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací a stejné nebo vyšší kvality. Tento přehled bude součástí dokumentace o realizaci předmětné zakázky.
  1. **za podstatnou změnu závazku ze smlouvy se nepovažují** dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele:
* není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,
* by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
* hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku.

*Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.*

* zajištění průběhu zadání takovýchto dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek dodavateli původní veřejné zakázky je v kompetenci referenta OIDŽP, a to na základě podkladů od referenta příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, který odpovídá za to, že dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky splňují výše uvedené zákonné podmínky,
* zadání takovýchto dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek dodavateli původní veřejné zakázky je podmíněno schválením radou městského obvodu,
* referent OIDŽP je povinen do 30 dnů od změny závazku odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem dle § 212 zákona.
  1. **za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje** změna:
* jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
* nemění celkovou povahu veřejné zakázky a
* hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku.

*Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.*

* zajištění průběhu zadání takovýchto změn závazku ze smlouvy dodavateli původní veřejné zakázky je v kompetenci referenta OIDŽP, a to na základě podkladů od referenta příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, který odpovídá za to, že dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky splňují výše uvedené zákonné podmínky,
* zadání takovýchto změn závazku ze smlouvy dodavateli původní veřejné zakázky je podmíněno schválením radou městského obvodu,
* referent OIDŽP je povinen do 30 dnů od změny závazku odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem dle § 212 zákona.
* vedoucí OIDŽP či jím pověřený referent je povinen v rámci zadávání veřejných zakázek na stavební práce pořizovat fotodokumentaci či videodokumentaci stavu před realizací předmětných stavebních prací (ta může být součástí např. zpracované projektové dokumentace apod.), v průběhu realizace stavebních prací, a následně fotodokumentaci či videodokumentaci stavu místa plnění po vlastní realizaci předmětných stavebních prací tak, aby byla transparentně objektivně zdokumentována realizace předmětu veřejné zakázky v rámci plnění závazku ze smlouvy,
* četnost pořizování fotodokumentace či videodokumentace stavu v průběhu realizace stavebních prací bude vždy stanovena pro předmětnou veřejnou zakázku na stavební práce ve smlouvě o dílo tak, aby byl transparentně objektivně zdokumentován průběh realizace předmětu veřejné zakázky v rámci plnění závazku ze smlouvy,
* fotodokumentace či videodokumentace bude součástí dokumentace o realizaci předmětné veřejné zakázky na stavební práce.

**POZNÁMKA k odstavci c) a odstavci d): Celkový cenový nárůst související se změnami podle odst. c) a d) při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nesmí přesáhnout 30 % původní hodnoty závazku.**

1. Námitky a jejich přezkoumání zadavatelem

* příjemcem námitek je referent OIDŽP, pokud by byly námitky doručeny jiné osobě, je povinna mu je postoupit,
* oprávněnost námitky přezkoumává starosta městského obvodu na základě písemného stanoviska a doporučení referenta OIDŽP a musí tak učinit do 15 dnů od obdržení námitek, v této lhůtě musí rozhodnout, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, součástí rozhodnutí musí být odůvodnění, ve kterém se zadavatel podrobně a srozumitelně vyjádří ke všem skutečnostem uvedeným stěžovatelem v námitkách. Referent OIDŽP je povinen zajistit odeslání písemného rozhodnutí v zákonné lhůtě stěžovateli,
* pokud zadavatel podaným námitkám vyhoví, musí být v rozhodnutí uvedeno, jaké provede opatření k nápravě,
* pokud zadavatel námitky odmítne, poučí stěžovatele v rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě dle § 251 odst. 2 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a o povinnosti doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu zadavateli,
* pokud je v zákonné lhůtě návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) stěžovatelem podán, je referent OIDŽP povinen zajistit do 10 dnů od jeho doručení zaslání Úřadu vyjádření zadavatele k obdrženému návrhu a dokumentaci o zadávacím řízení nebo soutěži o návrh. Vyjádření k obdrženému návrhu a další podání, zadávací dokumentaci vyjma netextové části zadávací dokumentace nebo soutěže o návrh, je referent OIDŽP povinen zaslat Úřadu výhradně prostřednictvím datové schránky nebo jako datovou zprávu podepsanou uznávaným elektronickým podpisem. Ostatní části dokumentace o veřejné zakázce a netextovou část zadávací dokumentace je referent OIDŽP povinen zaslat Úřadu v listinné podobě, prostřednictvím datové schránky nebo jako datovou zprávu podepsanou uznávaným elektronickým podpisem.

1. Bankovní záruka

* referent OIDŽP je povinen u veřejných zakázek na stavební práce v limitu nad 10 mil. Kč bez DPH a u veřejných zakázek na dodávky a služby v limitu nad 2 mil. Kč bez DPH, pokud to bude vzhledem k předmětu veřejné zakázky na dodávky či služby vhodné, požadovat v zadávacích podmínkách, aby uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, předložil zadavateli před uzavřením smlouvy **písemný příslib banky** (v originále nebo v úředně ověřené kopii), ve kterém se banka zaváže, že pro případ, kdy s daným uchazečem bude uzavřena smlouva pro konkrétní veřejnou zakázku, vystaví uchazeči tato banka **bankovní záruku** zajišťující veškeré pohledávky zadavatele vůči uchazeči vzniklé z titulu uzavřené smlouvy včetně zajištění řádného odstranění vad uplatněných objednatelem vůči zhotoviteli z titulu odpovědnosti za vady díla v záruční době. Nedoložení písemného příslibu banky či případně přímo bankovní záruky (v originále nebo v úředně ověřené kopii) před uzavřením smlouvy v případě vybraného uchazeče, bude zadavatelem vnímáno jako neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci v souladu s § 104 zákona,
* bankovní zárukou budou zajištěny veškeré nároky objednatele vůči zhotoviteli, které vzniknou na základě porušení smlouvy zhotovitelem (včetně veškerých úroků z prodlení a veškerých smluvních pokut a náhrad škod, které může objednatel od zhotovitele požadovat v souvislosti s uzavřenou smlouvou) a to za podmínky, že zhotovitel řádně a včas nesplnil některou z povinností vyplývajících pro zhotovitele z uzavřené smlouvy a právních předpisů; bankovní záruka bude platná a účinná i po celou délku záruční doby,
* **bankovní záruka** bude zadavatelem požadována fixní částkou ve výši 5 % (zaokrouhlenou na celé tisíce nahoru) z předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH,
* vítězný uchazeč bude povinen doručit bankovní záruku zástupci zadavatele (bude vymezen ve smlouvě) do 15 kalendářních dnů od uzavření příslušné smlouvy.

1. Další pravidla pro zadávání veřejných zakázek

* úkon svěřený tímto zadávacím řádem referentovi OIDŽP, případně jinému subjektu, je vždy oprávněn učinit namísto nich vedoucí OIDŽP,
* referent OIDŽP je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší,
* referent OIDŽP vede evidenci členů Zastupitelstva městského obvodu – zájemců o účast v hodnotících komisích.

***ČL. 10***

**Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)**

* 1. VZMR – kategorie I.

» v limitu do 100.000,-- Kč (včetně) bez DPH → dodávky a služby

» v limitu do 100.000,-- Kč (včetně) bez DPH → stavební práce

* v případě VZMR – kategorie I. jsou vedoucí odborů povinni postupovat s maximální hospodárností. Hospodárný postup prokazuje referent příslušného odboru např. prostřednictvím doložení průzkumu trhu na internetu, neformálního poptávkového řízení, odkazem na ceníky stavebních prací (ÚRS, RTS), písemným komentářem. V případě stavebních prací a služeb budou v neformálním poptávkovém řízení osloveny minimálně tři subjekty. Pracovníci, kteří zajišťují objednávky zboží a služeb, jsou povinni tam, kde je to možné, požadavky uplatňovat hromadně a prosazovat poskytnutí množstevních slev od dodavatelů. V objednávce musí být uvedena předpokládaná cena bez DPH a termín plnění/dodání,
* vedoucí odborů jsou povinni evidovat VZMR – kategorie I. v rámci svého odboru v limitu do 100.000, -- Kč bez DPH, s uvedením vyzvaných dodavatelů, podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny.
  1. VZMR – kategorie II.

» v limitu nad 100.000,-- Kč do 3,000.000,-- Kč bez DPH -> dodávky a služby

» v limitu nad 100.000,-- Kč do 9,000.000,-- Kč bez DPH -> stavební práce

* v případě **VZMR - kategorie II.** bude výzva k podání nabídek včetně kompletních zadávacích podmínek zveřejněna referentem OIDŽP na profilu zadavatele v NEN po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a v případě VZMR - kategorie II. v limitu od 100.000,-- do 1.000.000,-- Kč bez DPH musí být referentem OIDŽP zároveň vyzváno k podání nabídky min. 5 dodavatelů poskytujících plnění, které je předmětem veřejné zakázky, výzva bude odeslána pouze prostřednictvím elektronického nástroje NEN nebo do datových schránek vyzvaných dodavatelů,
* návrh dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky v případě VZMR – kategorie II. v limitu od 100.000,-- do 1.000.000,-- Kč bez DPH, předkládá referent OIDŽP ke schválení radě městského obvodu,
* výzva k podání nabídek musí obsahovat požadavky na plnění zakázky (přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, termín plnění, požadované záruky, požadavky na kvalifikaci dodavatele atd.), hodnotící kritéria a dále lhůtu a způsob podání nabídek. V rámci požadavků na kvalifikaci stanoví zadavatel vždy povinnost dodavatele prokázat svou důvěryhodnost formou čestného prohlášení, a to v rozsahu prokázání skutečnosti, že dodavatel nebyl v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 2 této směrnice, resp. že není ke dni podání nabídky trestně stíhán pro trestný čin uvedený v příloze č. 2 této směrnice. Je­li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku důvěryhodnosti ve smyslu přílohy č. 2 této směrnice splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, stejně tak podmínku důvěryhodnosti podle přílohy č. 2 směrnice musí splňovat každá fyzická osoba, která je skutečným majitelem této právnické osoby ve smyslu § 4 zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku důvěryhodnosti ve smyslu přílohy č. 2 této směrnice splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele, stejně tak podmínku důvěryhodnosti podle přílohy 2 směrnice musí splňovat každá fyzická osoba, která je skutečným majitelem této právnické osoby ve smyslu § 4 zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.
* za technické podmínky zadání veřejné zakázky odpovídá vedoucí OIDŽP,
* lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dní, po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek bude výzva k podání nabídky včetně kompletních zadávacích podmínek zveřejněna referentem OIDŽP na profilu zadavatele v NEN,
* pokud byla před zahájením zadávání VZMR - kategorie II. vedena předběžná tržní konzultace v souladu s čl. 13 odst. 2 tohoto zadávacího řádu, je referent OIDŽP povinen v rámci nenarušení hospodářské soutěže uvést v zadávacích podmínkách VZMR - kategorie II. identifikační údaje (obchodní jméno a IČO) subjektů, se kterými zadavatel vedl předběžné tržní konzultace a stanovit odpovídající lhůtu pro podání nabídek tak, aby dostatečný čas na přípravu nabídek měli i dodavatelé, kteří se na předběžných tržních konzultacích nepodíleli,
* nabídky budou přijímány pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN (v případě, kdy v rámci předchozího zadávání VZMR - kategorie II. nebyly podány žádné nabídky v elektronické podobě prostřednictvím NEN, a zadavatel v rámci nového zadávání VZMR – kategorie II podstatně nezmění zadávací podmínky, může referent OIDŽP navrhnout ke schválení radě městského obvodu podání nabídek v listinné podobě, referent OIDŽP je povinen návrh na podání nabídek v listinné podobě řádně odůvodnit v důvodové zprávě k navrhovanému usnesení),
* referent OIDŽP je povinen přijmout a posuzovat všechny podané nabídky v elektronické podobě prostřednictvím NEN (případně v listinné podobě, pokud rada města schválí podání nabídek v listinné podobě - viz. předchozí odstavec),
* pro posouzení a hodnocení nabídek bude stanovena min. 5členná hodnotící komise složená z minimálně 2 členů zastupitelstva města, dalšími členy mohou být zaměstnanci města zařazení do magistrátu, návrh hodnotící komise předkládá referent OIDŽP ke schválení radě městského obvodu, zadávání VZMR – kategorie II. může být zahájeno nejdříve po schválení hodnotící komise radou městského obvodu,
* každý člen hodnotící komise musí být na první jednání, na kterém proběhne otevírání nabídek, nejméně 3 pracovní dny předem pozván, tento úkon je v kompetenci referent OIDŽP, který je povinen zajistit, aby bylo zahájeno otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
* hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomni min. 3 členové hodnotící komise nebo jejich náhradníci (pokud byli náhradníci za členy hodnotící komise stanoveni a schváleni radou města),
* referent OIDŽP je povinen zajistit transparentní písemné zdokumentování průběhu otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisí,
* hodnotící komise může rozhodnout, zda při výběru dodavatele provede nejdříve posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů před hodnocením jejich nabídek; nebo zda nejdříve provede hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti stanovených ve výzvě k podání nabídek,
* hodnotící komise je povinna u vybraného dodavatele vždy provést posouzení splnění podmínek účasti a posouzení a hodnocení jeho nabídky,
* pokud hodnotící komise nalezne v nabídce nejasnosti, může požádat dodavatele o objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, příp. doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků či modelů, a to pouze za podmínky, že předmětné nejasné údaje, doklady, vzorky či modely nejsou předmětem hodnocení dle ve výzvě k podání nabídky stanovených kritérií hodnocení; v žádosti o objasnění musí referent OIDŽP spolu s vedoucím příslušného odboru transparentně konkretizovat nejasnosti nabídky a stanovit dodavateli přiměřenou lhůtu k reakci na žádost o objasnění/doplnění nabídky,
* referent OIDŽP může žádost o objasnění/doplnění učinit opakovaně, popř. může na žádost dodavatele stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání,
* pokud některá z nabídek nebude (i po případném provedení objasňování nabídky) splňovat požadavky zadavatele stanovené ve výzvě k podání nabídky nebo v zadávacích podmínkách předmětné VZMR – kategorie II., bude hodnotící komisí vyřazena,
* dojde-li k vyřazení nabídky hodnotící komisí, je referent OIDŽP povinen bezodkladně příslušnému dodavateli vyloučení písemně oznámit včetně uvedení důvodů,
* hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle kritérií hodnocení stanovených ve výzvě k podání nabídek, o posouzení a hodnocení nabídek bude hodnotící komisí pořízen záznam o posouzení a hodnocení nabídek,
* v případě, kdy hodnotící komise rozhodne o prvotním hodnocení nabídek a následném posouzení splnění podmínek účasti stanovených ve výzvě k podání nabídek vybraného dodavatele, jehož vyloučení z důvodu nesplnění podmínek účasti stanovených ve výzvě k podání nabídek by dle stanovených kritérií hodnocení mohlo mít za následek ovlivnění původního pořadí nabídek, musí hodnotící komise provést nové hodnocení nabídek a následné posouzení splnění podmínek účasti,
* o zadání VZMR - kategorie II. vybranému dodavateli rozhoduje, na základě doporučení hodnotící komise, rada městského obvodu (pokud rozhodnutí rady městského obvodu neodpovídá pořadí nabídek podle hodnocení hodnotící komise, musí uvést odůvodnění této změny, které bude součástí zápisu z jednání rady městského obvodu); v kompetenci rady městského obvodu je také rozhodnutí o zrušení zadání VZMR – kategorie II.; předkladatelem zprávy na jednání rady městského obvodu bude referent OIDŽP nebo vedoucí OIDŽP,
* referent OIDŽP je povinen evidovat VZMR – kategorie II. s uvedením vyzvaných dodavatelů (v případě VZMR – kategorie II. v limitu od 100.000,-- do 1.000.000,-- Kč bez DPH), dále s uvedením podaných nabídek a vybraného dodavatele včetně ceny a je povinen tuto evidenci veřejných zakázek zveřejňovat na profilu zadavatele v NEN a aktualizovat ji bezodkladně po uzavření každého smluvního vztahu,
* referent OIDŽP je povinen dokumentaci o zadání VZMR – kategorie II. uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadání veřejné zakázky malého rozsahu, nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje NEN bude referent OIDŽP archivovat pouze elektronicky v NEN a zároveň elektronicky ve spisu v GINIS,
* elektronicky podané nabídky nebudou vzhledem k environmentálně odpovědnému zadávání tisknuty -> nebudou převáděny do listinné formy,
* dodávky či služby pořizované opakovaně podle aktuálních potřeb zadavatele (např. u spotřebního materiálu) je referent OIDŽP povinen plánovat na delší časové období (min. 6 měsíců) a současně využívat množstevních slev. Hodnota obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb pořízených v průběhu kalendářního roku nesmí v souladu se zákonem překročit limit 2.000.000,-- Kč (bez DPH) / kalendářní rok,
* vedoucí OIDŽP či jím pověřený referent je povinen v rámci zadávání VZMR - kategorie II. na stavební práce pořizovat fotodokumentaci či videodokumentaci stavu před realizací předmětných stavebních prací (ta může být součástí např. zpracované projektové dokumentace apod.), v průběhu realizace stavebních prací, a následně fotodokumentaci či videodokumentaci stavu po vlastní realizaci předmětných stavebních prací tak, aby byla transparentně objektivně zdokumentována realizace předmětu VZMR - kategorie II. v rámci plnění závazku ze smlouvy. Četnost pořizování fotodokumentace či videodokumentace stavu v průběhu realizace stavebních prací bude vždy stanovena pro předmětnou veřejnou zakázku na stavební práce ve smlouvě o dílo tak, aby byl transparentně objektivně zdokumentován průběh realizace předmětu veřejné zakázky v rámci plnění závazku ze smlouvy. Fotodokumentace či videodokumentace bude součástí dokumentace o realizaci předmětné veřejné zakázky na stavební práce.

3. Přímé zadání veřejné zakázky malého rozsahu je možné v případě, že:

* veřejná zakázka může být plněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem,
* veřejnou zakázku je nezbytné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat. Tímto způsobem lze zadat veřejnou zakázku pouze tak, aby se zabránilo dalším škodám,
* odstraňování následků živelní nebo jiné pohromy a bezprostředně navazující obnovy jí zničeného majetku, a to v případě, že tato živelní nebo jiná pohroma je mimořádnou událostí, na základě, níž byl vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav, a to po dobu trvání vyhlášeného stavu do uplynutí tří měsíců ode dne, kdy vyhlášený stav nebezpečí nebo vyhlášený nouzový stav skončil. Plnění zakázky musí být zahájeno do 6 měsíců od ukončení zadání zakázky,
* specializované zakázky v případech, kdy plnění zakázky může poskytnout jediný zájemce o zakázku,
* dodatečné nebo opakované zakázky (především z důvodu standardizace nebo slučitelnosti předmětu zakázky), pokud svým rozsahem nepřekročí 50 % ceny původní zakázky bez DPH a výzva bude zadavatelem učiněna do 24 měsíců od splnění zakázky,
* částečné obnovy, rozšíření nebo úpravy předmětu původní zakázky (zboží nebo zařízení, např. výpočetní techniky), pokud by změna uchazeče mohla vést k tomu, že by zadavatel musel pořizovat plnění zakázky s odlišnými technickými znaky, které by s sebou mohlo přinášet technickou neslučitelnost nebo potíže při provozu a údržbě,
* pokud jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací veřejnému zadavateli osobou, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch tohoto veřejného zadavatele a ve které má veřejný zadavatel výlučná majetková práva. Veřejný zadavatel má výlučná majetková práva v určité osobě, zejména pokud disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v takové osobě, nebo pokud taková osoba má právo hospodařit s majetkem veřejného zadavatele, nemá vlastní majetek a výlučně veřejný zadavatel vykonává kontrolu nad hospodařením takové osoby,
* v opodstatněných případech, kdy z časových důvodů není možné provést všechny kroky zadávacího řízení, protože by toto prodlení způsobilo materiální nebo finanční škody nebo ohrozilo zdraví lidí.

Nabídka v rámci přímého zadání VZMR - kategorie II. bude přijímána v elektronické podobě prostřednictvím NEN (pouze v případě, kdy v rámci předchozího přímého zadávání VZMR - kategorie II. nebyla podána nabídka v elektronické podobě prostřednictvím NEN, a zadavatel v rámci nového přímého zadávání VZMR - kategorie II. podstatně nezmění zadávací podmínky, může vedoucí příslušného odboru navrhnout ke schválení radě města podání nabídky v rámci přímého zadávání v listinné podobě, vedoucí příslušného odboru je povinen návrh na podání nabídky v listinné podobě řádně odůvodnit v důvodové zprávě k navrhovanému usnesení).

Za splnění podmínek pro přímé zadání VZMR – kategorie II. zodpovídá vedoucí příslušného odboru a zadání těchto zakázek je podmíněno schválením radou městského obvodu.

4. Výjimky ze Zadávacího řádu veřejných zakázek – přímé zadání jednomu uchazeči v rámci zadání VZMR kategorie II – mimo výjimky uvedené v odst. 3 tohoto článku schvaluje

- v limitu VZMR – kategorie II na návrh vedoucího OIDŽP nebo tajemníka rada městského obvodu,

* Předkladatelem zprávy na jednání rady městského obvodu bude starosta nebo tajemník Městského obvodu. V důvodové zprávě musí být vedoucím OIDŽP uvedeny konkrétní důvody, proč má být předmětná VZMR – kategorie II. zadána vybranému dodavateli v rámci přímého zadání, včetně odůvodnění nabídkové ceny,
* Nabídka v rámci přímého zadání VZMR - kategorie II. bude přijímána v elektronické podobě prostřednictvím NEN (pouze v případě, kdy v rámci předchozího přímého zadávání VZMR nebyla podána nabídka v elektronické podobě prostřednictvím NEN, a zadavatel v rámci nového přímého zadávání VZMR podstatně nezmění zadávací podmínky, může referent OIDŽP navrhnout ke schválení radě města podání nabídky v rámci přímého zadávání v listinné podobě, vedoucí příslušného odboru je povinen návrh na podání nabídky v listinné podobě řádně odůvodnit v důvodové zprávě k navrhovanému usnesení),
* V případě VZMR – kategorie II., která je zadávána prostřednictvím dodávky přes e-shop, je v kompetenci referenta OIDŽP uskutečnění nákupu prostřednictvím konkrétního e-shopu, tedy bez podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím NEN; zadání VZMR – kategorie II. vybranému dodavateli (e-shop) je podmíněno schválením radou města. Předkladatelem zprávy na jednání rady města bude starosta nebo tajemník městského obvodu. Přímé zadání dodávky přes e-shop včetně nabídkové ceny předmětného e-shopu musí být v důvodové zprávě odůvodněno referentem OIDŽP.

***ČL. 11***

**Závěrečná ustanovení**

1. Vnitřnímu předpisu nepodléhají veřejné zakázky spolufinancované z dotačních zdrojů. Tyto veřejné zakázky budou zadávány v souladu s podmínkami poskytovatele dotace a v režimu zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Uzavírání dodatků ke smlouvám

* pokud dojde k uzavírání dodatků ke smlouvám (z důvodů např. rozšíření zakázky, požadovaných víceprací, nepředvídatelných vlivů ...) a objem dodatečných prací přesáhne částku vyšší než 5 % původní ceny (bez DPH) a současně limit 200.000,-- Kč (včetně) bez DPH, je referent příslušného odboru povinen předložit tento dodatek ke schválení Radě městského obvodu,
* dodatky uzavírané v rámci veřejných zakázek zadávaných v zadávacích řízeních musí být uzavírány v souladu se zákonem.

3. Specifikace pojmu porada starosty:

* pravidelné jednání starosty městského obvodu s místostarostou a vedoucími odborů,
* pořizuje se zápis z porady.

4. Detailní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

- v případě zadávání veřejných zakázek v zadávacím řízení zajišťuje zadávání v plném rozsahu referent OIDŽP. Přípravu a uzavření obchodní smlouvy si bude zajišťovat referent příslušného odboru, z jehož kapitoly bude veřejná zakázka financována. Obsah smlouvy musí být v souladu se zadávacími podmínkami, resp. s nabídkou vítězného uchazeče.

1. **Hodnocení nabídek v rámci veřejných zakázek malého rozsahu a podlimitních veřejných zakázek na dodávky a služby**

* v případě, kdy zadavatel v rámci předmětné veřejné zakázky není plátcem DPH, bude v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena předmětem hodnocení cena včetně DPH bez ohledu na skutečnost, jestli příslušný dodavatel je nebo není plátce DPH,
* v případě, kdy zadavatel v rámci předmětné veřejné zakázky je plátcem DPH, bude v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena předmětem hodnocení cena bez DPH bez ohledu na skutečnost, jestli příslušný dodavatel je nebo není plátce DPH,
* při zadávání VZMR – kategorie I. a VZMR – kategorie II. uvede referent OIDŽP, z jehož kapitoly bude veřejná zakázka financována, v zadávacích podmínkách informaci o tom, zda v rámci předmětné veřejné zakázky je nebo není zadavatel plátcem DPH a v rámci hodnotících kritérií uvede v závislosti na výše uvedeném, zda bude v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena předmětem hodnocení cena bez DPH nebo včetně DPH,
* při zadávání veřejných zakázek v zadávacích řízeních uvede referent OIDŽP, z jehož kapitoly bude veřejná zakázka financována, v zadávacích podmínkách informaci o tom, zda v rámci předmětné veřejné zakázky je nebo není zadavatel plátcem DPH a v rámci hodnotících kritérií uvede v závislosti na výše uvedeném, zda bude v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena předmětem hodnocení cena bez DPH nebo včetně DPH.

1. Uveřejňování smluv, výše skutečně uhrazené ceny

* Referent OIDŽP, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele NEN **smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne 500.000,-- Kč bez DPH a to včetně všech jejích změn a dodatků** a to ve lhůtě do 30 dnů od jejího uzavření (či uzavření dodatků) nebo do 30 dnů od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému, to neplatí pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu (zákon o registru smluv),
* pro veřejné zakázky, pro které platí povinnost uveřejnit smlouvu, její změnu či dodatek, referent OIDŽP, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, uveřejní na profilu zadavatele **výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky,** a to ve lhůtě nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy (u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní referent OIDŽP nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce).

1. **Návrh smlouvy o dílo jako součást zadávacích podmínek**

* v případě veřejných zakázek na stavební práce v limitu nad 100.000,-- Kč bez DPH bude součástí zadávacích podmínek vždy návrh smlouvy o dílo zpracovaný zadavatelem.

1. **Fakturace za plnění veřejné zakázky**

* referent příslušného odboru, z jehož kapitoly je veřejná zakázka financována, nesmí odmítnout elektronickou fakturu vystavenou dodavatelem za plnění veřejné zakázky z důvodu jejího formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury,
* tato zákonná povinnost však zadavateli samozřejmě nebrání posoudit oprávněnost fakturované částky. Elektronickou fakturu tedy musí zadavatel sice vždy přijmout, nezakládá to ale automaticky jeho povinnost tuto fakturu vždy proplatit.

1. **Zadání veřejné zakázky v režimu vertikální spolupráce („in house“)**

* zadat veřejnou zakázku v režimu vertikální spolupráce je možné pouze při splnění 3 zákonných podmínek:

1. zadavatel – statutární město Pardubice – sám nebo společně s jinými veřejnými zadavateli ovládá tuto osobu obdobně jako své vnitřní organizační jednotky (tzn. má rozhodující vliv na strategické cíle i významná rozhodnutí takto ovládané právnické osoby),
2. v takto ovládané osobě nemá majetkovou účast jiná osoba než ovládající veřejný zadavatel nebo ovládající veřejní zadavatelé a
3. více než 80 % celkové činnosti takto ovládané osoby je prováděno při plnění úkolů, které jí byly svěřeny ovládajícím veřejným zadavatelem nebo ovládajícími veřejnými zadavateli nebo jinými právnickými osobami, které ovládající veřejný zadavatel nebo veřejní zadavatelé rovněž ovládají jako své vnitřní organizační složky (zákon stanovuje detailní určení podílu činností v § 13).

* zadání veřejné zakázky v režimu vertikální spolupráce („in house“) podléhá schválení radou městského obvodu. Za splnění zákonem stanovených podmínek odpovídá předkladatel, resp. zpracovatel zprávy na jednání rady městského obvodu.

1. **Změna právních předpisů**

* v případě, že dojde po nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu ke změně právních předpisů týkajících se postupu pro zadávání veřejných zakázek (zejména změny v délkách lhůt, navýšení či snížení finančních limitů apod.), řídí se příslušná ustanovení tohoto vnitřního předpisu platnými právními předpisy.

1. **Návrh smlouvy o dílo jako součást zadávacích podmínek**

* v případě veřejných zakázek na stavební práce v limitu nad 500.000,-- Kč bez DPH bude součástí zadávacích podmínek vždy návrh smlouvy o dílo zpracovaný zadavatelem.

1. Přehledy veřejných zakázek malého rozsahu – kategorie II. a kategorie III. – vygenerovaných z **profilu zadavatele v Národním elektronickém nástroji (NEN).**

* vedoucí OIDŽP je povinnen předkládat za každé čtvrtletí (přehled veřejných zakázek malého rozsahu (kategorie II.), u kterých byla uzavřena smlouva v daném čtvrtletí**,** a to jako informativní zprávu na jednání Zastupitelstva městského obvodu Pardubice VI,

* přehledy budou generovány z profilu zadavatele v NEN s údaji, které v NEN generovat lze, v přehledech bude u každé akce uvedeno následující:
* systémové číslo NEN,
* organizační útvar zadavatele,
* název veřejné zakázky,
* režim veřejné zakázky (veřejná zakázka malého rozsahu),
* druh zadávacího postupu (otevřená výzva, přímé zadání, příp. uzavřená výzva),
* druh veřejné zakázky (veřejná zakázka na služby, dodávky nebo stavební práce),
* datum zahájení zadávacího postupu,
* datum uzavření smlouvy,
* vybraný dodavatel,
* smluvní cena bez DPH,
* předpokládaná hodnota VZ bez DPH.

**Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 10.06.2025**

…………………………………………

*PhDr. Petr Králíček*

*Starosta MO Pardubice VI*

1. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-1)